

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 1475 / 05.07.2018

SC RODION CONSULTING SRL, avand sediul in Bucuresti str. Stupilor nr. 3, sector 4,
Cod Unic de Inregistrare 14562904, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr.
J40/2796/2002, [redacted] deschis la [redacted]

[redacted] reprezentata de [redacted]
denumita in prezentul contract **PRESTATOR**,

si

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI – ArCuB, cu sediul in Bucuresti, str. Batistei, nr.14, sector 2, tel/fax 319.26.90, 319.26.92, cod
fiscal 9658744, cont [redacted], deschis la [redacted]
reprezentat prin [redacted] denumit in prezentul contract **BENEFICIAR**,

au convenit incheierea prezentului contract :

Art. 1 Obiectul contractului

1.1 Prestatorul va efectua **Servicii de protecție și prevenire în domeniul securității și sănătății în muncă**, Cod CPV 79710000-4 **Servicii de siguranta si Servicii în domeniul managementului situațiilor de urgență și prevenirea și stingerea incendiilor**, Cod CPV - **Servicii de prevenire a incendiilor (Rev.2)**.

BAZA LEGALA

Legea securității și sănătății muncii nr. 319/2006 și HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006.

Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307/2006 și Ordinul nr.163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor si Legea nr. 481/2004 privind protectia civila, republicata 2008.

Art. 2 Durata contractului

2.1. Prezentul contract se încheie pe o perioada determinata, respectiv, pana la data de 31.12.2018, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional.

Art. 3. Obligatiile partilor

Prestatorul se obliga sa efectueze servicii in domeniul securitatii si sanatatii in munca, dupa cum urmeaza:

A) Intocmirea unei Documentatii in conformitate cu legislatia in vigoare, respectiv:

- i. evidentierea zonelor cu risc ridicat si specific de accidentare (unde si daca este cazul);
- ii. decizii de organizarea activitatii pe locurile de munca;
- iii. evidentierea zonelor cu pericol grav si iminent de accidentare (unde si daca este cazul);
- iv. tematici pentru toate fazele de instruire a angajatilor (general introductiv si la locul de munca la angajare, cat si periodic);
- v. tematici generale aplicabile pentru toate locurile de munca;
- vi. instructiuni specifice de protectia muncii pentru fiecare loc de munca sau activitate;
- vii. Elaborarea programului de instruire – testare la nivelul societatii in ceea ce priveste securitatea si sanatatea în munca
- viii. Intocmirea „Fisei de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca” pentru fiecare angajat al societatii;
- ix. Testarea pentru verificarea insusirii normelor de securitate si sanatate în munca pentru fiecare angajat instruit;
- x. Identificarea factorilor de risc si intocmirea Evaluarilor de risc de accidentare sau de imbolnavire profesionala , inclusiv stabilirea masurilor de asigurare a unor conditii normale de lucru;
- xi. Stabilirea masurilor tehnico – organizatorice de prevenire si protectie;
- xii. Elaborarea si actualizarea Planului de prevenire si protectie;
- xiii. Registre de Evidenta a Accidentelor;
- xiv. urmarirea dotarii cu afise de semnalizare de securitate;
- xv. participarea la evenimentele deosebite ce pot sa apara (control sau accident);
- xvi. intocmirea de rapoarte si liste prevazute in Hotararile Guvernului;
- xvii. participarea la punerea in practica a masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu ocazia controalelor si al cercetarii evenimentelor.

 Realizarea evaluarii riscurilor de accidentare si/sau imbolnavire profesionala

- i. Scopul evaluarii riscurilor profesionale este protejarea sanatatii si securitatii lucratorilor. Evaluarea riscurilor ajuta la reducerea posibilitatii de vatamare a lucratorilor si de afectare a mediului ca urmare a activitatilor legate de munca efectuata.
- ii. Aceasta ajuta, de asemenea, la mentinerea competitivitatii si productivitatii societatii. Conform prevederilor legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca, toti angajatorii trebuie sa evalueze riscurile in mod periodic.
- iii. Evaluarea riscurilor de accidentare si/sau imbolnavire profesionala se face pentru fiecare loc de munca in parte, angajatilor care sunt expusi la acelasi risc avand activitati similare sau apropiate, fiind urmata de intocmirea unui plan de prevenire si protectie cu masurile necesare a fi luate pentru eliminarea sau diminuarea riscurilor.
- iv. ***Evaluarea riscurilor si documentatia pentru sanatatea, securitatea si protectia muncii sunt obligatoriu sa fie realizate si sa se afle in posesia angajatorului (conform Art. 12 [Legea 319/2006](#)).***
- v. Identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare post de lucru;
- vi. Elaborarea, indeplinirea, monitorizarea si actualizarea planului de prevenire si

- protecție;
- vii. Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în instituție numai după ce au fost aprobate de către Beneficiar;
 - viii. Verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
 - ix. Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea Beneficiarului;
 - x. Intocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - xi. Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
 - xii. Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul instituției;
 - xiii. Asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor legale și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
 - xiv. Evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107, din HG nr. 1425/2006;
 - xv. Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
 - xvi. Evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
 - xvii. Evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
 - xviii. Evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
 - xix. Diseminarea informațiilor privind funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
 - xx. Diseminarea informațiilor privind sistemele de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
 - xxi. Efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a Beneficiarului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
 - xxii. Intocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și santiere temporare și mobile;
 - xxiii. Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006

- privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
- xxiv. Asistenta privind urmarirea intretinerii, manipularii si depozitarii adecvate a echipamentelor individuale de protectie si a inlocuirii lor la termenele stabilite, precum si in celelalte situatii prevazute de Hotararea Guvernului nr. 1.048/2006;
- xxv. Participarea la cercetarea evenimentelor conform competentelor prevazute la art. 108-177 din HG nr.1425/2006;
- xxvi. Intocmirea evidentelor conform competentelor prevazute la art. 108-177 din HG nr.1425/2006;
- xxvii. Elaborarea rapoartelor privind accidente de munca suferite de lucratorii din institutie, in conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;
- xxviii. Urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor;
- xxix. Colaborarea cu lucratorii si/sau reprezentantii lucratorilor, medicul de medicina muncii, in vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie;
- xxx. Urmarirea actualizarii planului de avertizare, a planului de protectie si prevenire si a planului de evacuare;
- xxxi. Asistenta privind propunerea de sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii obligatiilor si atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- xxxii. Propunerea de clauze privind securitatea si sanatatea in munca la incheierea contractelor de prestari de servicii cu alti angajatori, inclusiv la cele incheiate cu angajatori straini;
- xxxiii. Intocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfasurarea acestor activitati.
- xxxiv. Asistenta privind alte activitati necesare/specifice asigurarii securitatii si sanatatii lucratorilor la locul de munca, in functie de schimbarile legislative.
- xxxv. Asistență lunară în domeniul Sănătății și Securității Muncii:
- 🚦 Efectuarea instructajului de SSM general, la locul de muncă și periodic;
- Întocmirea fiselor individuale de instructaj referitoare la SSM pentru noii angajati
 - Elaborarea tematicii de instructaj pentru SSM;
 - Planificarea instruirii lunare și anuale privind instrucțiunile de SSM;
 - Elaborarea documentațiilor de SSM referitoare la modul de acordare a echipamentului de protecție, echipamentului de lucru, igienei, alimentației în funcție de riscurile și de condițiile de lucru;
 - Realizarea și implementarea planului de acțiune în caz de pericol grav și/sau iminent;
 - Asistență pe timpul controalelor I.T.M. pentru SSM, răspunzând în maxim 24 de ore în caz de solicitare;
 - Actualizarea în permanență a documentelor contractuale, în funcție de schimbările intervenite în cadrul legislației în vigoare, modificări pe care PRESTATORUL le va aduce în timp util la cunoștința BENEFICIARULUI.

B) În domeniul SU / PSI:

- organizarea activitatilor legate de prevenirea si stingerea incendiilor (P.S.I.)
- indeplinirea criteriilor si a cerintelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare privind prevenirea si stingerea incendiilor (P.S.I.) prevazute de actele normative in vigoare
- analiza incendiilor produse, desprinderea concluziilor si stabilirea imprejurarilor si a factorilor determinanti, precum si a unor masuri conforme cu realitatea
- analiza periodica a capacitatilor legate de prevenirea si stingerea incendiilor (P.S.I.)

Întocmirea și actualizarea periodic a unui Dosar SU / PSI;

Dosarul cuprinde urmatoarele documentele care sunt cerute de Legea legata de prevenirea si stingerea incendiilor (P.S.I.) 307/2006 si normele generale din 2007:

- Regulamentul de Ordine Interioara (inclusiv obligatiile de a cunoaste si respecta deciziile de prevenirea si stingerea incendiilor (P.S.I.))
- Instructiuni specifice de prevenirea si stingerea incendiilor (P.S.I.) pentru fiecare loc de munca
- Evidenta zonelor cu risc incendiu ridicat (acolo unde este cazul)
- Planul de evacuare pe fiecare etaj
- Tematica pentru toate fazele de instruire
- Fisele individuale de instructaj pentru prevenirea si stingerea incendiilor (P.S.I.)

3.3. Beneficiarul se obliga:

- 3.3.1. să achite contravaloarea contractului stabilită la Art.4, conform termenului de la Art. 4.2 din prezentul contract;
- 3.3.2. să asigure Prestatorului toate condițiile necesare efectuării lucrărilor contractuale;
- 3.3.3. să supravegheze, să ia la cunoștință și să decida din punct de vedere permisiv asupra acțiunilor pe care PRESTATORUL le va întreprinde în scopul realizării obiectului contractului fixat la Art.1 din prezentul contract;
- 3.3.4. să aducă la cunoștință PRESTATORULUI orice disponibilizare sau angajare de personal cu minim 72 de ore înainte de producerea oficiala a respectivului eveniment;
- 3.3.5. să solicite PRESTATORULUI, cu cel puțin 48 de ore înainte de prima zi de lucru a noilor angajați, programarea instructajelor de tip introductiv – general pentru acestia, precum și să aduca la cunoștință viitorilor angajați obligația de a se prezenta în ziua și la ora stabilite prin programare la sediul BENEFICIARULUI, în vederea efectuării instructajului introductiv – general.

Art. 4. Valoarea contractului si modalitati de plata

- 4.1. Contractul are o valoare tarifara de 15 lei/angajat +TVA/luna.
- 4.2. Factura se va emite pana în data de 5 a lunii următoare pentru prestația din luna anterioara și se va achita în perioada 24 – 31 a fiecărei luni de catre Beneficiar, in baza unui raport lunar de activitate, acceptat de catre Beneficiar.
- 4.3. Prestațiile se vor efectua pentru un numar de maxim 100 de angajați/an ai BENEFICIARULUI.

Art. 5 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

5.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, PRESTATORUL nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci BENEFICIARUL are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi de intarziere din prețul contractului.

5.2- În cazul în care BENEFICIARUL nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi de intarziere din plata neefectuată.

5.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

5.4 BENEFICIARUL își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată PRESTATORULUI, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, PRESTATORUL are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 6. Forța majoră

6.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

6.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

6.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

6.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

6.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 7. Soluționarea litigiilor

7.1. Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

7.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

Art. 8. Limba care guvernează contractul

8.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 9 Comunicări

9.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

9.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

9.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 10 Legea aplicabilă contractului

10.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost agreat de părți și semnat astăzi, 05.07.2018, în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele exemplare fiind în mod egal autentice și valabile.

BENEFICIAR,
ArCuB,

Director

PRESTATOR,
S.C. RODION CONSULTING SRL

Director Adjunct

Viză
Control Financiar Preventiv

Juridic