122

ACORD CADRU
DE PRESTĂRI SERVICII
NR .....3312.....din data de 28.12.2018

1.PREAMBUL

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice şi ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, s-a încheiat prezentul Acord Cadru

Intre

Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului Bucuresti - ARCUB, cu sediul social in Bucuresti, Str. Lipscani nr. 84-90, sector 3, Cod fiscal 9658744, reprezentata legal de [redacted] în calitate de **Promitent - Achizitor**, pe de o parte,

şi

S.C. INTERIM PLUS S.R.L., cu sediul in Bucuresti, Strada Buzesti nr. 61, bl. A6, sc. A, et. 9, ap. 58, sector 1, inregistrata la Registrul Comertului din Bucuresti sub nr. J40/5924/22.03.2007, cod unic RO21418856, autorizatie de functionare seria B, nr. 0000029 / 11.04.2007, emisa de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, reprezentata legal prin [redacted] în calitate de **Promitent - Prestator**, pe de alta parte

a intervenit prezentul acord-cadru

2. DEFINIŢII

2.1. În prezentul acord cadru următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
- acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorităţi contractante şi unul ori mai mulţi operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor şi condiţiilor care guvernează contractele de achiziţie publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce priveşte preţul şi, după caz, cantităţile avute în vedere;
- contract de achiziţie publică de servicii - contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii , altele decât cele care fac obictul unui contract de achiziţie publică de lucrări;
- promitentul - achizitor şi promitentul/ii - prestatori – părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul acord cadru;
- preţul acordului cadru - preţul plătibil promitentului-prestator de către promitentul-achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
- standarde - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- forţa majoră –este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil şi inevitabil, care opreşte să fie executate obligaţiile ce le revin părţilor, potrivit prezentului contract şi este constatat de o autoritate competentă;
- prin conflict de interese se înţelege orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire;
- penalitate contractuală-despăgubirea stabilită în acordul-cadru, plătibilă de către una din părţile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligaţiilor din contract(majorări de întârziere şi/sau daune-interese);
- Zi-zi calendaristica cu excepţia cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

123

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul acord cadru, cu excepţia unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineşte într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârşitul următoarei zile lucrătoare.

4. SCOPUL ACORDULUI CADRU

4.1. Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condiţiilor esenţiale care vor guverna contractele de prestare servicii ce urmează să fie atribuite pe durata derulării prezentului acord cadru.
4.2. Contractele ce urmează să fie atribuite au ca obiect serviciile de asigurare de personal pentru CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI – ARCUB aşa cum sunt descrise prin caietul de sarcini.
4.3. În conformitate cu prevederile art. 109 alin (2) lit a) din HG 395/2016, oferta tehnică depusă de promitentul prestator la procedura de atribuire rămâne nemodificată pe perioada de derulare a acordului cadru.

5.DOCUMENTELE ACORDULUI CADRU

5.1. Documentele acordului cadru sunt:
a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare;
b) propunerea tehnică –şi propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
c) acordul de asociere, dacă este cazul;
d)angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ, dacă este cazul;
e) contractele subsecvente.
f) Anexa 1 – Informatii personal solicitat
g) Anexa 2 - Conditii specifice
h) Anexa 3 - Natura si scopul prelucrarii, tipul de date cu caracter personal si categoriile de persoane vizate.
i) Anexa 4 - Masuri tehnice organizatorice de securitate ale Imputernicitului de date

5.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6. PREŢUL UNITAR AL SERVICIILOR

6.1. Valoarea totală a prezentului Acord cadru este **minim 4.320.283,00 LEI +TVA**, şi de **maxim 10.043.284,00 LEI +TVA.**

6.2. Preţurile unitare ale serviciilor sunt cele diun oferta financiară a Promitentului – Prestator, prezentat în centralizatorul de preţuri. În baza acestor preţuri unitare se vor încheia contractele subsecvente.

7. DURATA ACORDULUI-CADRU

7.1. Durata prezentului acord cadru este de 36 luni de la semnarea de către părţile contractante.Contractele subsecvente anuale se vor încheia în funcţie de necesităţile autorităţii contractante, pe toata perioada de valabilitate a acordului cadru.

8. AMENDAMENTE

8.1.Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare şi în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016.

8.2. Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru/conractului subsecvent sau dreptului autorităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute acestuia în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral acordul-cadru sau contractului subsecvent în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării contractului în alte condiţii decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

8.3. Optiuni ale autoritatii contractante:

Pe parcursul perioadei de valabilitate a acorului-cadru/contractului subsecvent, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a inceta/ renunta unilateral la unul /altele dintre prestatiile ce fac obiectul caietului de sarcini, in functie de existenta posibilitatii de angajare a personalului propriu cu CIM, valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derularii acordului si de necesitatea stringenta a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, in conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare la respectiva data sau cu masurile cu caracter intern adoptate de autoritatea contractanta, cu informarea prealabila a viitorului prestator, in termen de maximum 30 zile calendaristice de la data aparitiei situatiei invocate, fara plata de penalitati si/sau daune interese.

In cazul in care prestatorul isi pierde sau nu reinnoieste licenta/autorizatia de functionare, nu reuseste sau nu mai doreste sa-si indeplineasca obligatiile contractuale asumate, va fi obligat la notificarea achizitorului cu cel putin 2 luni inainte de termenul de incetare a contractului si eventual plata daunelor pentru prejudiciul creat prin neutilizarea personalului, la solicitarea autoritatii contractante.

9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

9.1. Promitentul-Prestator se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu Achizitorul, să presteze servicii de asigurare de personal pentru CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI – ARCUB.

9.2. Promitentul-Prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul acord-cadru şi anexele sale - parte integrantă a acordului cadru. Promitentul-Prestator are obligatia de a intocmi la sfarsitul fiecarei luni calendaristice un proces verbal de receptie ce va fi vizat si asumat de catre reprezentantul Autoritatii Contractante - prin Resurse Umane. Totodata, reprezentantul agentului de munca temporar trebuie sa transmita statul de plata, intocmit pe baza pontajului primit de la Promitentul Achizitor si situatia recapitulativa lunara. Facturile vor fi intocmite pe baza documentelor mai sus mentionate de reprezentantul autorizat al acestuia.

Activitatea obligatorie privind medicina muncii si protectia muncii pentru salariatii temporari se efectueaza de catre Utilizator, cu exceptia celor efectuate la angajare.

9.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contractele subsecvente/comenzi, atunci achizitorul are dreptul de a percepe cu titlu de penalităţi o cotă procentuală de 0.15 % din preţul respectivului contract subsecvent/comandă.

9.4 În cazul în care Prestatorul nu respectă obligaţiile asumate prin prezentul contract subsecvent, Achizitorul are dreptul de a considera că Prestatorul nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Achizitorului.

9.5. Prestatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru/contractului subsecvent.

9.6. Prestatorul îşi asuma ca obligaţie principala fata de autoritatea contractantă prestarea serviciilor, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicita acest lucru.

9.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i. Reclamaţii şi acţiuni în justiţie ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate (daca este cazul) , şi

ii. Daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9.8. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract subsecvent.
9.9. Prestatorul se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru si a contractului subsecvent. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V-secțiunea 1-Subcontractarea din Legea nr.98/2016 și prevederile capitolului IV, secțiunea 1-Subcontractarea din HG nr.395/2016.
9.10. Riscurile ce decurg din erorile nedetectate la momentul semnării Contractului, incluse în oferta Prestatorului, sunt în sarcina Prestatorului (exonerează răspunderea Achizitorului).

10.OBLIGAŢIILE PROMITENTULUI ACHIZITOR

10.1. Promitentul - Achizitor se obligă în baza contractelor subsecvente atribuite Promitentului-Prestator, să achiziţioneze în condiţiile convenite în prezentul acord cadru.
10.2. Promitentul - Achizitor se obligă să plătească preţul serviciilor prestate către Promitentul-Prestator în termenele convenite prin contractele subsecvente care vor fi încheiate.
10.3. Promitentul – Achizitor se obligă să efectueze plata către Promitentul – Prestator în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.
10.4. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la scadenţă, prestatorul are dreptul de a suspenda executarea acordului-cadru şi/sau a tuturor/oricăror contracte subsecvente încheiate şi neexecutate integral până la acel moment. Imediat ce achizitorul plăteşte contravaloarea facturii, operatorul economic va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp rezonabil posibil.
10.5. Verificarea facturilor se va efectua de către Promitentul – Achizitor într-un interval de maxim 10 zile de la data primirii facturii emise de către Promitentul – Prestator, urmând ca eventualele inadvertenţe să fie sesizate acestuia în termenul anterior precizat. Acestea vor fi corectate de către Promitentul – Prestator prin emiterea de facturi adiţionale de reglare (storno, etc.). Promitentul-Prestator va emite aceste facturi de reglare în maxim 5 zile de la sesizarea primita de la Promitentul – Achizitor. Aceste operaţiuni de reglare nu afectează în niciun fel scadenţa facturii iniţiale.
10.6. Promitentul - Achizitor se obligă să nu iniţieze, pe durata prezentului acord cadru o nouă procedură de atribuire, cu excepţia cazului în care Promitentul-Achizitor transmite Promitentului-Prestator o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent şi acesta refuză semnarea contractului subsecvent sau declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării din propria sa culpă sau întrerupe prestarea acestora pe o perioadă mai mare de 30 de zile.

11.AJUSTAREA PREŢULUI

11.1. Pentru serviciile ce fac obiectul prezentului acord cadru şi care vor fi prestate de către Promitentul-Prestator, plăţile datorate de către Promitentul- Achizitor sunt cele stabilite în Propunerea financiară a promitentului prestator, anexă la prezentul contract.
11.2. Preţul contractului se ajustează doar în situaţia în care pe parcursul derulării acordului – cadru intervin modificări legilastive cu privire la valoarea salariului minim brut.

12. CONFLICTUL DE INTERESE

12.1. Promitentul – Prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente ce vor fi încheiate în baza prezentului acord cadru, în mod obiectiv şi imparţial.
12.2. (1) Promitentul-Prestator garantează că vor înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Promitent-Achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie de conflict de interese şi va notifica în termen de 5 zile despre această situaţie, în scris, Promitentul-Achizitor.
(2) În situaţia în care Promitentul-Prestator cu care s-au încheiat contracte subsecvente în baza prezentului acord-cadru se află în situaţie de conflict de interese sau într-o situaţie care, deşi nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente şi nu notifică Promitent – Achizitorul conform art. 12.2. alin. (1) asupra situaţiei apărute,aceasta dă dreptul Promitent – Achizitorului de a rezilia contractul subsecvent, fără obligaţia notificării formale a Promitentului –Prestator.

13. COMUNICĂRI

13.1.- (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

13.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

13.3. Prezentul acord cadru poate fi modificat prin acordul scris al Promitent-Achizitorului şi al Promitentului-Prestator, în condiţiile legislaţiei în vigoare.

14. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Părţile, în funcţie de poziţia lor în cadrul prezentului Contract (Operator / Împuternicit), se vor conforma tuturor legilor aplicabile referitoare la furnizarea serviciilor, incluzând, fără a se limita la toate legile aplicabile privind confidenţialitatea şi securitatea datelor cu caracter personal prelucrate. Având în vedere că pentru executarea Contractului se vor prelucra date cu caracter personal, Părţile vor încheia un Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, anexa la prezentul Contract, prin care vor stipula toate drepturile si obligaţiile Părţilor, respectiv măsurile tehnice şi organizatorice de securitate ale Împuternicitului.

15. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

15.1. Părţile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi intre ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

15.2. In termen de maxim 15 de zile de la apariţia unei dispute, părţile se vor notifica reciproc în scris asupra poziţiilor adoptate, precum şi cu privire la soluţiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. In cazul în care vor considera necesar, părţile se pot întâlni în scopul soluţionării disputei. Fiecare parte are obligaţia de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluţionarea pe cale amiabilă a disputei.

15.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare

16. ÎNCETAREA ACORDULUI- CADRU

16.1.

(1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen

(2)Acordul cadru poate înceta şi în următoarele cazuri:

- prin acordul de voinţă al părţilor;
- conform art 8.3 ale prezentului acord cadru
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord – cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 10 zile a părţii în culpă.

16.2. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral acordul cadru, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării.

16.3. Achizitorul îşi rezervă dreptul de denunţare unilaterală a acordului cadru, în cazul apariţiei situaţiilor prevăzute de art. 223 alin.(1) lit. a) şi b) din Legea nr. 98/2016.

16.4. Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute acestuia în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

127

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitent-Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

c) în cazul modificării contractului în alte condiţii decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

17. LEGEA APLICABILĂ SI LIMBA ACORDULUI CADRU

17.1. Legea care guvernează acest acord cadru şi în conformitate cu care acesta este interpretat este legea română.

18. DISPOZIŢII FINALE

18.1. - Prezentul acord-cadru a fost încheiat în 2 doua originale, unul pentru promitent- achizitor şi unul pentru promitent – prestator, astazi, 28.12.2018.

Promitent Achizitor,

Centrul de Proiecte Culturale al Primariei Municipiului Bucuresti – ARCUB

Director,
[redacted]

Director Adjunct,
[redacted]

CFP,
[redacted]

Juridic,
[redacted]

Intocmit,
[redacted]

Promitent Prestator,
SC INTERIM PLUS SRL
Prin
[redacted]

ANEXA nr. 2

la Acordului Cadru de Servicii nr.3312 din data 28.12.2018

Având în vedere specificul contractului de prestări servicii, respectiv asigurarea de personal pentru Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului Bucuresti – ARCUB și prevederile legale cuprinse în:

a) Hotararea de Guvern nr. 1256/21.12.2011;

b) Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 - a securitatii si sanatatii in munca impreuna cu Hotararea Guvernului nr. 1425/30.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare;

d) Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;

următoarele condiții specifice vor fi obligatorii pentru Promitentul Achizitor (Agentul de munca temporara) precum și pentru Promitentul – Achizitor (Utilizator) pe perioada de derulare a acordului – cadru.

1. Caracteristicile postului. Conditii concrete de munca. Alte detalii

Caracteristicile specifice postului, in special calificarea necesara, locul executarii misiunii de munca temporara, programul de lucru, conditiile concrete de munca, precum si orice alte servicii si facilitati in favoarea salariatilor temporari, sunt specificate in **Anexa nr.1** si in **Acordul cadru.** De asemenea, se vor respecate prevederile legislative in vigoare.

Utilizatorul se obliga sa puna la dispozitia salariatilor temporari echipamentul individual necesar pentru indeplinirea misiunii de munca, precum si sa acorde acces la toate serviciile si facilitatile de care beneficiaza proprii salariati.

Optiuni ale autoritatii contractante:

Pe parcursul perioadei de valabilitate a acorului-cadru, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a inceta/ renunta unilateral la unul /altele dintre prestatiile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, in functie de existenta posibilitatii de angajare a personalului propriu cu CIM, valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derularii acordului si de necesitatea stringenta a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, in conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare la respectiva data sau cu masurile cu caracter intern adoptate de autoritatea contractanta, cu informarea prealabila a viitorului prestator, in termen de maximum 30 zile calendaristice de la data aparitiei situatiei invocate, fara plata de penalitati si/sau daune interese.

In cazul in care prestatorul isi pierde sau nu reinnoieste licenta/autorizatia de functionare, nu reuseste sau nu mai doreste sa-si indeplineasca obligatiile contractuale asumate, va fi obligat la notificarea achizitorului cu cel putin 2 luni inainte de termenul de incetare a contractului si eventual plata daunelor pentru prejudiciul creat prin neutilizarea personalului, la solicitarea autoritatii contractante.

2. Remuneratia salariatului temporar

Salariul primit de salariatul temporar pentru fiecare misiune nu poate fi inferior celui pe care il primeste salariatul Utilizatorului, care presteaza aceeasi munca sau una similara cu cea a salariatului temporar. In masura in care Utilizatorul nu are angajat un astfel de salariat, salariul primit de salariatul

temporar va fi stabilit luandu-se in considerare salariul unei persoane angajate cu contract individual de munca si care presteaza aceeasi munca sau una similara, astfel cum este stabilit prin contractul colectiv de munca aplicabil Utilizatorului.

Pe toata durata misiunii salariatul temporar beneficiaza de salariul platit de Agentul de munca temporara, in conditiile prezentului contract si in conditiile legii.

Agentul de munca temporara este cel care retine si vireaza toate contributiile si impozitele datorate de salariatul temporar catre bugetele statului si plateste pentru acesta toate contributiile datorate in conditiile legii.

In cazul in care in termen de 15 zile calendaristice de la data la care obligatiile privind plata salariului si cele privind contributiile si impozitele au devenit scadente si exigibile, iar Agentul de munca temporara nu le executa, ele vor fi platite de Utilizator, in baza solicitarii salariatului temporar.

Utilizatorul care a platit sumele datorate astfel, se subroga, pentru sumele platite, in drepturile salariatului temporar impotriva agentului de munca temporara, avand totodata dreptul de a fi despagubit integral de catre Agentul temporar pentru prejudiciul suferit, constand inclusiv in cheltuieli de judecata, penalitati, despagubiri, taxe, amenzi, pretinse de salariatul temporar, Utilizatorului, in cadrul demersului de a-si incasa drepturile salariale si de a-i fi achitate la zi contributiile si impozitele prevazute de lege.

3. Perioada de proba

Perioada de proba pentru salariatul temporar este conform art. 97 din Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicata, cu toate modificarile la zi.

4. Conditiile de munca, masuri de protectie si securitatea muncii

La începerea programului de muncă, conducătorul locului de muncă din partea Utilizatorului să verifice dacă personalul din subordine ce urmează să reprezinte societatea la locul de muncă se prezintă în stare normală, cu ținuta îngrijită și dacă poartă echipamentul individual de protecție corespunzător activităților care urmează să fie realizate;

Utilizatorul să nu admită și să nu trimită la locul de muncă persoane aflate în stare de ebrietate, de oboseală evidentă sau bolnave, fără medicina muncii la zi precum și cu instruirea corespunzătoare conform legii 319/2006 și a legii 307/2006;

Utilizatorul să verifice starea echipamentelor de muncă și a echipamentelor de protecție și să le înlocuiască pe cele necorespunzătoare pentru a evita accidentele de muncă;

Să asigure conditiile necesare pentru realizarea sarcinilor de muncă stabilite în fișa postului aduse la cunoștința la semnarea contractului individual de muncă precum și a contractului de prestări servicii;

Să nu se permită de către Utilizator să se depoziteze echipamentele de muncă sau materialelor specifice pe căile de circulație (indiferent de caracterul temporar sau definitiv al acesteia);

Să se verifice și să se ofere truse de prim ajutor și modul de păstrare a acestora, dar și cunoașterea utilizării acestora atât de lucrătorul desemnat din partea Utilizatorului care va acorda primul ajutor conform art. 10 alin. (2) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, dar și de către angajații Agentului de Munca Temporara detașați la Utilizator;

Utilizatorul să verifice existența, integritatea dar și starea de funcționare a dispozitivelor de protecție a muncii la începerea programului de muncă și pe parcursul desfășurării lucrărilor;

Să se stabilească modalitățile de semnalizare care vor fi utilizate și să știe să utilizeze extinctoarele din dotare;

Utilizatorul să nu permită fumatul sau utilizarea focului deschis în spațiile în care se păstrează, se prelucrează sau se utilizează materiale solide, lichide şi gaze combustibile sau acolo unde există posibilitatea (chiar accidentală) de formare şi degajare de vapori sau gaze cu pericol de explozie atât în locurile comune de pe teritoriul Utilizatorului;

Utilizatorul să nu permită lucrul şi circulația lucrătorilor în/prin locurile neiluminate corespunzător;

Să se respecte şi să se aplice prevederile art. 15 din Normele Metodologice din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii securității şi sănătății în muncă nr. 319/2006 pe durata contractului de prestări servicii;

Să se comunice în scris orice eveniment petrecut în incinta şi pe durata executării lucrărilor în orele de program stabilite de unitate angajatoare conform prevederilor art. 26 si art. 27 alin. (1) din lege, iar dacă printre victimele evenimentului se află şi lucrători ai altor angajatori, evenimentul va fi comunicat şi angajatorilor acestora de către angajatorul la care s-a produs evenimentul;

Nu permite să se realizeze improvizații la instalația electrică din locurile unde urmează să-şi desfăşoare activitatea personalul detaşat.

Instituția în cadrul căreia au fost detaşați lucrătorii are obligația să ia măsurile necesare pentru:

- asigurarea securității şi protecția sănătății lucrătorilor;
- prevenirea riscurilor profesionale;
- informarea şi instruirea lucrătorilor;
- asigurarea cadrului organizatoric şi a mijloacelor necesare securității şi sănătății în muncă.

Instituția în cadrul căreia au fost detaşați lucrătorii are următoarele obligații:

- să asigure dotarea lucrătorilor cu echipamentele individuale de protecție necesare pentru realizarea sarcinilor de muncă în condiții de securitate;
- să acorde echipament individual de protecție nou, în cazul degradării sau al pierderii calităților de protecție;
- să asigure materiale necesare pentru informarea şi instruirea lucrătorilor, cum ar fi afişe, pliante şi filme cu privire la securitatea şi sănătatea în muncă;
- să asigure funcționarea permanentă şi corectă a sistemelor şi dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură şi control, precum şi a instalaţiilor de captare, reținere şi neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfăşurarea proceselor tehnologice;
- să asigure echipamente de muncă fără pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor.

Instituția în cadrul căreia au fost detaşaţi lucrătorii are obligația să efectueze următoarele tipuri de instructaje:

a) instruirea la locul de muncă;
b) instruirea periodică.

Instituția în cadrul căreia au fost detaşaţi lucrătorii poartă întreaga răspundere în cazul producerii unor accidente de muncă, incidente periculoase sau îmbolnăviri profesionale pe durata detaşării.

În cazul producerii unui accident de muncă, Instituția în cadrul căreia au fost detaşaţi lucrătorii are obligația de a transmite într-un termen de 48 de ore documentele eliberate de unitatea medicală unde a fost transportat lucrătorul.

Accidentele de muncă suferite de lucrătorii detaşaţi vor fi cercetate şi înregistrate de Instituția în cadrul căreia au fost detaşaţi lucrătorii.

Anunțarea eventualelor situații de urgență se face de către utilizator prin mijloacele locale cătrefactorii responsabili.

Intervenția în cazul situațiilor de urgență se realizează de personalul unităților semnatare ale contractului conform reglementărilor în vigoare în limita competențelor stabilite

Fiecare din părțile semnatare este obligată să sesizeze **Agentului de Munca Temporara** în scris și cu dovezile aferente dacă se observă că salariații acesteia nu respectă măsurile prevăzute de legislația în vigoare, iar cel sesizat se obligă să ia măsurile corespunzătoare pentru desfășurarea lucrărilor în deplină securitate și pentru prevenirea accidentelor de muncă.

5. Obligatiile Agentului de munca temporara

Obligatiile Agentului de munca temporara decurg din lege si din cuprinsul intregului contract, prin respectarea fiecarei clauze, cum ar fi spre exemplu, dar nu limitativ:

a) sa incheie cu salariatii de munca temporara contract de munca temporara, conform legii si normelor sale interne;

b) sa tina evidenta contractelor de munca incheiate cu salariatii temporari, conform legii;

c) sa retina si sa vireze toate contributiile si impozitele datorate de salariatii temporari catre bugetele statului in conditiile legii;

d) sa plateasca salariatului temporar salariul convenit cu Utilizatorul prin prezentul contract;

e) orice alte obligatii ce ii revin prin lege si prezentul contract.

f) pe durata timpul misiunii, sa acorde Utilizatorului exclusivitate numai in ceea ce priveste salariatii temporari alocati in baza prezentului contract.

6. Obligatiile Utilizatorului

Obligatiile Utilizatorului decurg din lege si din cuprinsul intregului contract, prin respectarea fiecarei clauze, cum ar fi spre exemplu, dar nu limitativ:

a) sa prezinte Agentului de munca temporara termenul de incepere a misiunii de munca temporara cu 7 zile inainte de punerea la dispozitie de catre Agent a salariatilor temporari. Orice intarziere in inceperea misiunii de munca temporara se va face pe propria raspundere a Utilizatorului cu suportarea cheltuielilor decurgand din contract;

b) sa informeze corect Agentul de munca temporara despre caracteristicile specifice postului, in special calificarea necesara, locul executarii misiunii, conditiile concrete de munca, precum si sa puna la dispozitia salariatilor de munca temporara echipamentele individuale de protectie si de munca pe care acestia trebuie sa le utilizeze. Pe parcursul misiunii Utilizatorul raspunde pentru asigurarea conditiilor de munca pentru salariatul temporar, in conformitate cu legislatia;

c) sa informeze salariatii temporari cu privire la toate locurile de munca vacante existente, in vederea asigurarii egalitatii de sanse cu ceilalti angajati cu contract individual de munca pe durata nedeterminata la Utilizator, pentru obtinerea unui loc de munca permanent, prin afisarea unui anunt intr-un loc accesibil tuturor salariatilor care isi desfasoara activitatea la Utilizator;

d) sa asigure salariatului temporar accesul la cursurile de pregatire profesionala pe care le organizeaza pentru salariatii sai;

e) sa puna la dispozitia reprezentantilor salariatilor informatiile cu privire la utilizarea salariatilor temporari, in cadrul informarii generale privind ocuparea fortei de munca;

f) sa informeze Agentul de munca temporara in cazul in care doreste sa incheie contract individual de munca cu salariatul/salariatii temporari in perioada misiunii;

132

g) sa declare sincer si exact salariul pe care il primeste un salariat angajat la Utilizator in mod normal pentru munca ce urmeaza a fi prestata de catre salariatii temporari;

h) sa asigure securitatea si sanatatea in munca a salariatilor temporari, in conditiile legii si sa notifice de indata Agentului de munca temporara orice accident de munca sau imbolnavire profesionala de care a luat cunostinta si a carei victima a fost un salariat temporar pus la dispozitie sa de catre Agentul de munca temporara;

i) orice alte obligatii ce ii revin prin lege si prezentul contract.

Promitent Achizitor,

Centrul de Proiecte Culturale al Primariei Municipiului Bucuresti – ARCUB

Director,
[redacted]

Director Adjunct,
[redacted]

CFP,
[redacted]

Juridic
[redacted]

Intocmit,
[redacted]

Promitent Prestator,
SC INTERIM PLUS SRL
Prin
[redacted]

ANEXA 3

Natura si scopul prelucrarii, tipul de date cu caracter personal si categoriile de persoane vizate

1. Natura si scopul prelucrarii

Natura si scopul prelucrarii datelor cu caracter personal - furnizarea serviciilor descrise in Contract. Prelucrarea datelor personale de catre Imputernicit va avea loc in baza prezentului Act aditional pe durata Contractului.
Imputernicitul nu va utiliza datele cu caracter personal in alt scop decat cel descris in prezentul Act aditional.

2. Tipul de date prelucrate

Operatorul solicita Imputernicitului prelucrarea urmatoarelor categorii de date cu caracter personal de catre Imputernicit:

☒ Nume / Prenume ☒ Adresa ☒ Data si locul nasterii ☒ Gen ☐ Pseudonim ☒ Fotografia ☐ Imagine video ☒ Seria / numarul Cartii de Identitate ☒ Copia Cartii de Identitate ☐ Copie pasaport ☐ Copia permisului de conducere ☒ Cod numeric personal	☒ Cetatenie ☒ Specimenul de semnatura ☐ Starea civila ☒ Cazier judiciar ☒ Numar de telefon ☐ Numar de fax ☒ Diplome / Educatie ☐ Statutul militar ☐ Voce ☒ Adresa de e-mail ☐ Adresa IP ☐ Istoricul de navigare pe site-urile web ☐ Cookie-uri	☒ Profesie ☒ Date privind sanatatea ☒ Locul de munca ☒ Pozitia la locul de munca ☐ Starea economico-financiara ☒ Date bancare (numere de card de credit; conturi bancare etc.) ☐ Istoricul cumparaturilor ☐ Altele (specificati)

3. Persoanele vizate

Operatorul solicita Imputernicitului prelucrarea datelor personale ale urmatoarelor categorii de persoane vizate:

☐ Clienti ☐ Potentiali clienti ☐ Reprezentanti ai furnizorilor ☐ Reprezentanti ai clientilor ☐ Angajati	☐ Candidatii pentru locuri de munca in cadrul companiei ☒ Alte categorii de persoane (specificati) ANGAJAȚI TEMPORARI PUSI LA DISPOZIȚIA ARCUB-ULUI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

ANEXA 4

Masuri tehnice si organizatorice de securitate ale Imputernicitului de date

Imputernicitul a implementat urmatoarele masuri tehnice si organizatorice in scopul pastrarii securitatii activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal:

Controlul accesului (fizic)	☒ Stabilirea persoanelor autorizate, inclusiv intinderea autorizarii ☐ Emitere mijloace de identificare a autorizarii ☐ Implementarea de reguli si reglementari pentru vizitatori Implementarea de reguli si reglementari privind cheile de acces ☐ Inregistrarea tuturor persoanelor care intra si ies din spatiu ☐ Spatii impartite in zone diferite de securitate	**Masuri de protectie fizica implementate si verificate cu regularitate:** ☐ Intrare securizata (de ex. sistem de inchidere, sistem de citire a ecusoanelor) ☐ Ferestre rezistente la efractie ☐ Echipament protejat la furt, manipulare necorespunzatoare, distrugere ☒ Instalare sisteme de supraveghere (de ex. sistem de alarma, CCTV) ☒ Sisteme de separare de exterior (usi rotative, usi duble, etc) Paza
Controlul accesului (sisteme)	☒ Utilizatorul este identificat si ii este verificata autorizarea ☐ Este implementat un sistem de gestionare a identitatii utilizatorilor ☐ Incercarile de acces sunt monitorizate; sistem de raspuns la incidente de securitate ☐ Drepturile de acces sunt specificate si verificate ☐ Procedura de autentificare este bazat pe nivelul necesar de protectie a informatiilor (nivel de clasificare a informatiei) ☒ Protectie a parolei adecvata (reguli obligatorii, stocare criptata) Software special de securitate (e.g. anti-malware, VPN, firewall) ☐ Sunt instituite reguli si reglementari pentru vizitatori ☐ Functie de acces pe baza de token-uri	**Procedura de autorizare definita si implementata:** ☐ Procedura de autorizare pentru terminale (calculatoare) ☐ Procedura de autorizare pentru sisteme

135

Controlul accesului (drepturi ale utilizatorilor)	☐ Este implementata o policita de autorizare si roluri pentru aplicatii ☐ Sunt implementate reguli si reglementari pentru autorizare utilizatori si acces la date ☐ Autorizarile sunt revizuite cu regularitate ☐ Functiile sunt restrictionate (in ceea ce priveste functionalitatea si perioada) ☒ Sunt impuse restrictii de acces (pe baza "need-to-know" si minimizarea drepturilor) ☒ Stocare criptata a datelor cu caracter personal ☐ Sunt stabilite perioade de stocare a datelor ☐ Sunt realizate verificari de integritate	☐ Sunt implementate reguli si reglementari privind gestionarea dispozitivelor de stocare ☐ Sunt implementate reguli si reglementari privind distrugerea dispozitivelor de stocare ☐ Mediile de testare si de productie sunt separate **Loguri:** ☐ Acces la citire (read-access) logat ☐ Acces la scriere (write-acces) logat ☐ Incercarile de acces neautorizate logate ☐ Sunt realizate analize periodice ☐ Sunt realizate analize ad hoc
Controlul dezvaluirilor	☒ Formele de transmitere a datelor sunt documentate complet (de ex. print, medii de date, transfer automat) ☐ Destinatarii datelor sunt documentati ☐ Interfetele, programele de accesare si transmitere sunt documentate **Pentru print si medii de date** ☐ Sunt realizate cu regularitate inventare ☐ Sunt implementate masuri de securitate a tranzitului (de ex. cutii inchise, medii de date criptate, procese verbal de predare a documentelor	**Pentru transmitere electronica:** ☒ Transfer de date criptat ☐ Transmiterea sau transferul datelor sunt logate ☐ Sunt realizate verificari de plauzibilitate, integritate si acuratete **Actiuni intreprinse pentru a preveni scurgerea necontrolata a informatiilor:** ☐Dezactivarea interfetei USB ☐ Restrictionarea drepturilor de transfer de date ☐Verificari periodice asupra destinatarilor permisi ☐ Transmiterea datelor restrictionata la destinatari permisi prin mijloace tehnice
Controlul introducerii datelor	☒ Logare introducere/modificari date ☐ Revizuirea cu regularitate a logurilor ☐ Responsabilitatea introducerii datelor stabilita clar in structura organizatiei	
Controlul activitătii	**Este implementat un sistem pentru verificarea cu regularitate a procesului de executare a sarcinilor:** ☒ Transmitere de autoevaluari ☐ Transmiterea contractelor cu subcontractorii ☐ Verificarea subcontractorilor de catre Imputernicit	

Controlul disponibilitatii	☒ Starea sistemului este verificata cu regularitate (monitorizare) ☒ Exista un plan de backup si recuperare a datelor (sunt realizate backup-uri periodice) ☒ Este implementata o strategie de arhivare a datelor ☐ Sunt documentate planuri de risc (continuitatea afacerii, recuperare in caz de dezastru) ☐ Planurile de risc sunt testate cu regularitate ☐ Este evaluata prezenta unor sisteme IT redundante (servere, sisteme de stocare, etc) ☐ Sisteme de protectie fizic deplin operationale (protectie la incendiu, energie electrica, A/C)	
Principiul segregarii	☐ Functiile de segregare sunt documentate ☐ Sunt implementate politici si instructiuni procedurale ☐ Exista documentatia aferenta procedurilor ☐ Sunt intreprinse verificari periodice pentru a asigura utilizarea corecta a informatiilor si a sistemelor IT	**Capabilitate multi-client:** ☐ Separare fizica ☐ Separare la nivelul sistemului ☐ Separare la nivelul datelor
Criterii de securitate organizationala	☒ Responsabilitatile privind protectia datelor sunt stabilite in scris ☒ Responsabilitatile privind protectia informatiei sunt stabilite in scris ☐ Exista un sistem adecvat de management al securitatii informatiei ☐ Exista un sistem adecvat de gestionare a incidentelor de securitate ☐ Este implementat un sistem de clasificare a informatiei ☐ Se desfasoara periodic sesiuni de constientizare si clarificari pentru angajati si manageri	

Promitent Achizitor,

Centrul de Proiecte Culturale al
Primariei Municipiului Bucuresti – ARCUB

Director,
[redacted]

Director Adjunct,
[redacted]

CFP,
[redacted]

Juridic,
[redacted]

Promitent Prestator,
SC INTERIM PLUS SRL
Prin
[redacted]