|  |
| --- |
| **Nr.** …………………………………….(se completează de către ARCUB, la înregistrare) |

**CERERE DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ**

**ÎN CADRUL SESIUNII 2021 - „BUCUREȘTI – ORAȘ DESCHIS”**

1. **DATE GENERALE**
2. **Aria tematică pentru care se depune oferta culturală** (bifați o singură opțiune)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | Susținerea unei participări cât mai largi și mai implicate a cetățenilor orașului |  |
| **2)** | Activarea cartierelor și a spațiului public |  |
| **3)** | Dezvoltare, inovare şi reziliență în sectorul cultural |  |

1. **Nivelul finanțării solicitate,** în funcție de complexitatea și dimensiunea ofertei culturale (bifați o singură opțiune, corelată cu nivelul finanțării solicitate precizat la Cap.V)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Mică**: maximum 25.000 lei |  |
| **2)** | **Medie**: maximum 50.000 lei |  |
| **3)** | **Mare**: maximum 100.000 lei |  |

1. **Titlul/ denumirea proiectului:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Perioada de desfășurare a proiectului:**

*Vă rugăm precizați întreaga perioadă de implementare a proiectului, conform calendarului detaliat la pct. 16, precum și datele estimative pentru evenimentele deschise publicului țintă.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Locul de desfășurare a proiectului:**

*Toate activitățile în spațiul fizic trebuie să se desfășoare în București, iar activitățile online să atingă predominant beneficiari din București.*

|  |
| --- |
|  |

1. **PREZENTAREA SOLICITANTULUI**
2. **Datele de identificare ale solicitantului:**

*Apelul curent este deschis persoanelor fizice autorizate și persoanelor juridice care își desfășoară activitatea pe raza municipiului București (sediul social, filială sau punct de lucru în București).*

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea solicitantului: |  |
| Director/președinte (nume, funcție): |  |
| Responsabil financiar/Contabil (nume, funcție): |  |
| Date de identificare fiscală (CUI/CIF): |  |
| Număr de înscriere în Reg. Com/ Judecătorie: |  |
| Cont IBAN: |  |
| Sucursala băncii: |  |
| Sediu social: |  |
| Adresă de corespondență: |  |
| Telefon: |  |
| Fax: |  |
| E-mail: |  |
| Adresă web: |  |
| Pagina Facebook/Instagram: |  |
| Responsabilul de proiect (nume, funcție): |  |
| Telefon al responsabilului de proiect: |  |
| E-mail al responsabilului de proiect: |  |

1. **Scurtă descriere a misiunii și activității solicitantului și a rezultatelor și impactului activităților anterioare, cu precădere din ultimii trei ani**. **Care este experiența artistică și organizațională în inițierea și realizarea unor proiecte similare?** *(maximum 4.000 de semne)*

*Vă rugăm să anexați raportul de activitate al organizației din anul 2020 sau 2019 (la alegerea solicitantului, putând fi depuse amândouă).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Solicitantul a mai primit finanțare nerambursabilă de la ARCUB?**

\_\_ NU

\_\_ DA.

Dacă răspunsul este DA, vă rugăm specificați anul și titlul proiectului, pentru fiecare proiect susținut.

|  |
| --- |
|  |

1. **DESCRIEREA OFERTEI CULTURALE**

*Pentru o prezentare sintetică, utilizăm în continuare termenul de „proiect” pentru a ne referi generic la programe, proiecte și acțiuni culturale. Vă rugăm utilizați în descriere termenul relevant ofertei propuse.*

1. **Scurtă prezentare a ofertei culturale**

*Sumarul proiectului, cu o scurtă descriere a obiectivelor urmărite și a beneficiarilor vizați, a relevanței pentru aria tematică, a abordării, a principalelor activități și a echipei artistice implicate (max. 3.000 de semne)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Motivația și oportunitatea realizării proiectului**

*Descrierea contextului în care se va realiza proiectul cultural, analiza mediului cultural actual la nivel local și justificarea nevoii/oportunității pentru realizarea proiectului (max. 5.000 de semne)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Scopul și obiectivele proiectului**

*Scop: Care este ținta principală la a cărei îndeplinire contribuie proiectul? Obiectivele trebuie să fie SMART (Specifice – să țintească o arie clară pentru dezvoltare, Măsurabile – cuantificate sau însoțite de un indicator de progres, Accesibile – posibil de atins cu capacitatea și resursele disponibile, Relevante – în raport cu scopul proiectului, și limitate în Timp) (max. 2.000 de semne)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Grupurile țintă/beneficiarii direcți și beneficiarii indirecți**

*Definiți grupul/grupurile țintă (cărora li se adresează proiectul). Precizați calitativ și cantitativ beneficiarii direcți (implicați/vizați de proiect – participanți, public etc.) și indirecți (care beneficiază de pe urma proiectului fără a fi implicați sau vizați direct de acesta) (max. 2.000 semne)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Relevanța pentru grupurile țintă și valoarea adăugată a proiectului**

*Care este relevanța proiectului pentru grupurile țintă vizate? Care este impactul estimat asupra acestora, dar și asupra organizației beneficiare a finanțării și a partenerilor din proiect? (max. 5.000 de semne)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Relevanța proiectului pentru obiectivele și prioritățile sesiunii de finanțare ARCUB**

*Precizați și detaliați în mod specific relevanța pentru minimum două priorități ale ariei tematice vizate (conform pct. 1). Ariile tematice și prioritățile fiecărei arii sunt detaliate în anunțul de lansare a sesiunii de finanțare (max. 5.000 de semne)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Abordare/metodologie**

*Prezentați succint abordarea propusă prin proiect (filosofia proiectului și modul în care această filosofie se transpune în activitățile proiectului) și motivele pentru care ați optat pentru această abordare. Detaliați, dacă este cazul, caracterul inovator/originalitatea abordării. Precizați, de asemenea, fezabilitatea activităților și abordările propuse în contextul restricțiilor impuse de pandemie (max. 5.000 de semne)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Activități și calendarul acestora**

*Descrieți succint activitățile proiectului, în secvențialitatea lor logică, menționând, pentru fiecare în parte, acțiunile specifice și subactivitățile acestora (dacă este cazul), perioada și locul de desfășurare, partenerii implicați și rolurile aferente. Includeți și activitățile interne de management de proiect: planificare, monitorizare, evaluare și raportare. (max. 6.000 de semne)*

*Prezentați, de asemenea, calendarul sintetic al activităților, adaptând modelul de mai jos.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt.** | **Activități** | **luna 1** | **luna 2** | **luna 3** | **etc.** |
| *1.* | *Activitatea 1* |  |  |  |  |
| *1.1.* | *Subactivitatea 1.1.* |  | *X* |  |  |
| *1.2.* | *Subactivitatea 1.1.* | *X* | *X* |  |  |
| *2.*  | *Activitatea 2 etc.* |  |  | *X* | *X* |

1. **Rezultate scontate și impact. Monitorizare și evaluare**

*Prezentați sintetic a) rezultatele calitative și cantitative directe ale proiectului și, după caz, produsele/livrabilele preconizate, precum și b) impactul proiectului pe termen mediu și lung, în corelație cu obiectivele și activitățile propuse.*

*Indicați modul în care veți evalua proiectul și atingerea rezultatelor de mai sus – care sunt indicatorii de performanță și sursele de informare utilizate? (6.000 de semne)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Managementul riscului**

*Menționați riscurile/dificultățile interne și externe care ar putea influența negativ derularea proiectului și ce modalități de prevenire și remediere aveți în vedere. Cum estimați că proiectul se poate readapta în condițiile unor restricții sporite legate de pandemie față de cele anticipate? (max. 4.000 de semne)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Promovare, comunicare și diseminare**

*Metodele și canalele de promovare și vizibilitate: cum urmează să fie comunicate și diseminate atât activitățile proiectului, cât și rezultatele acestuia, către toate părțile interesate. (max. 4.000 de semne)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Continuitate și sustenabilitate**

*Prezentați succint posibilitățile de continuare/repetare a proiectului cultural sau a unor activități ale acestuia, după terminarea finanțării nerambursabile. În ce măsură proiectul generează mecanisme, procese sau produse durabile? (max. 4000 de semne).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Echipa proiectului**

*Prezentați pe scurt rolurile din echipa de implementare. Care sunt membrii confirmați ai echipei (cu roluri asumate, pentru care, vă rugăm să atașați CV) și cum intenționați atragerea lor pentru rolurile vacante? (max. 5.000 de semne)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Alte mențiuni relevante și/sau documente suplimentare anexate**

*Ce alte informații sau documente considerați relevante pentru evaluarea ofertei culturale?*

|  |
| --- |
|  |

1. **PARTENERI**
2. Vă rugăm să menționați dacă aveți **parteneri în realizarea ofertei culturale**:

\_\_ NU există parteneri

\_\_ DA, există parteneri

*Dacă răspunsul este DA, vă rugăm să includeți datele de identificare și să precizați succint, pentru fiecare partener,* ***expertiza relevantă*** *și* ***rolul și implicarea în activitățile proiectului,*** *utilizând tabelul de mai jos, anexând totodată declarațiile de parteneriat, conform Anexei 8.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Partener 1** |  |
| Denumire legală |  |
| Adresa//sediul |  |
| Persoană de contact |  |
| E-mail  |  |
| Adresă web |  |
| Expertiza relevantă pentru oferta culturală |  |
| Rolul și implicarea în activitățile proiectului |  |
| Contribuția financiară în numerar, după caz |  |

1. **BUGETUL OFERTEI CULTURALE**
2. *Vă rugăm să anexați bugetul detaliat de venituri și cheltuieli, conform formularului din Anexa 2 și precizați următoarele:*
* **Bugetul total al proiectului**:
* **Valoarea finanțării nerambursabile solicitate**: \_\_\_\_ lei (reprezentând \_\_\_\_ % din bugetul total)
* **Valoarea co-finanțării (contribuția proprie)**: \_\_\_\_ lei (reprezentând \_\_\_\_ % din bugetul total)

Responsabil proiect

(numele, prenumele și semnătura olografă sau electronică)