**REFERAT DE NECESITATE**

D-le/d-na Presedinte,(Director)

Va rugam prin prezenta sa aprobati achizitionarea urmatoarelor produse/servicii/lucrari:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Denumire produse/servicii/lucrari** | **Caracteristici** | **Pret unitar** | **Cantitate** | **Valoare totala estimata in LEI, fara TVA** | **Data estimata a achizitiei//livrarii** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5=3x4** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Nota de fundamentare (memoriu justificativ)**

(Justificarea achiziției - argumentarea necesităţii, accentuându-se efectele ce se doresc a fi obţinute, precum şi urgenţa efectuării achiziţiei**)**

Produsele/serviciile/lucrările solicitate sunt necesare pentru etapa de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a proiectului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_realizat in perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conform graficului de activitati

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să aprobaţi demararea achiziţiei următoarelor produse/servicii/lucrări ce fac obiectul prezentului referat de necesitate.

Întocmit, Data, Coordonator proiect ………………..

Aprobat,

Presedinte/Director