



DOCUMENTATIE

„Servicii de asigurare personal pentru Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului Bucuresti – ARCUB”

79620000-6 – Servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar (Rev.2)

Prezenta documetatie constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Informații generale

Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului Bucuresti (ARCUB)

Adresa de corespondenta (sediul administrativ): Str. Lipscani nr. 84-90 sector 3, Bucuresti
Sediul social: Str. BATISTEI NR. 14, SECTOR 2, Bucuresti , Cod postal: 020923 , Romania
Tel.: +40 217953602, Fax: +40 217953604
Adresa internet (URL): www.arcub.ro
Cod fiscal 9658744
Cont trezorerie RO66TREZ7025010XXX000251, deschis la Trezoreria Sector 2
Reprezentant legal: d-na Mihaela Paun – Director.

Obiective generale ale achiziției

“Servicii de asigurare personal pentru Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului Bucuresti – ARCUB”

Servicii solicitate:

Servicii de leasing de personal pentru activitatile proprii – *acord cadru conform Anexa 1*

CONDITII DE ADMISIBILITATE

I. Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Certificat constatator ONRC cu date reale si valide la data depunerii, scrisoare de inaintare, imputerniciri, alte documente (dupa caz); operatorul economic trebuie sa aiba autorizate codurile CAEN aferente obiectului procedurii.

Conditie de calificare: Autorizarea ca agent de muncă temporară, valabila la data prezentarii, conform Hotararii nr. 1256/2011

Conditie de calificare: Prestatorul declara ca nu se afla în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea unor infracțiuni.

- *Modalitatea de indeplinire: completare Formular nr 1 - DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016.*

Conditie de calificare: autoritatea contractanta nu va califica ofertantul care inregistreaza datorii la bugetul consolidat si bugetul local sau se afla in una din situatiile prevazute in Art. 167 din Legea 98/2016.

- *Modalitatea de indeplinire: completare Formular nr. 2 - DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016*

Conditie de calificare: Prezentare Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 și 60 din legea 98/2016. Persoanele cu putere de decizie, care vor fi implicate in derularea procedurii, din cadrul autoritatii contractante, sunt identificate in cadrul Formularului 3

- *Modalitate de indeplinire: completare Formular nr. 3 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016*

II. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experienta similara – se solicita ca operatorii economici ce depun oferta sa faca dovada experientei similare cu obiectul prezentei achizitii, prin raportare la serviciile prestate in ultimii 3 ani (2014, 2015 2016), având valoarea cumulata de minim 700.000,00 lei fara TVA. In acest sens se va prezenta lista principalelor servicii prestate in cursul perioadei indicate mai sus, cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati.

- *Modalitate de indeplinire: completare Formular nr. 5- DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI*

Nota

Se va completa si depune Formularul - Declaratie privind experinta similara de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la activitati/servicii duse la bun sfârșit corespunzator cerintelor autoritatii contractante. Prin activitati/ servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculata de la data limita de depunere a ofertelor stabilita conform anuntului de participare se înțelege:

- a) servicii receptionate partial cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii receptionate la sfârșitul prestarii.

Documentele constatatoare sunt:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor de servicii pe care le-au îndeplinit/recomandari din partea beneficiarilor/procese verbale de receptie/ certificari de buna executie/ certificate constatatoare/alte documente relevante.

Perioada de prestare:

01.10.2017 – 01.10.2018

Receptia:

Se vor incheia contracte subsecvente trimestriale, la finalizarea carora se vor incheia procese verbale de acceptanta, insotite de documentele justificative, conform clauzelor contractuale.

Plata serviciilor:

- Modalitatea de plata este viramentul bancar in contul de trezorerie.
- Termenul de plata este de maxim 30 zile de la data primirii facturii originale de catre Beneficiar;

Alte cerinte si informatii:

Oferta – *Formular nr. 4 – Formular de oferta* - va fi transmisa in limba romana si compusa din:

- Oferta tehnica
- Oferta financiara si centralizator oferta financiara
- Declaratii (conform capitol Conditii de admisibilitate)

- Oferta tehnica, va cuprinde detalierea fiecarei componente in parte, astfel incat, fiecarei cerinte din caietul de sarcini sa-i corespunda modalitatea de indeplinire.
- Oferta financiara va fi transmisa **in LEI**, conform modelului de formular de oferta anexat. Oferta financiara va contine doar valoarea comisionului si se va exprima procentual/persoana.
- Oferta va fi semnata de catre persoana legal desemnata, conform informatii din Certificatul Constatator emis de Registrul Comertului sau imputernicire notariala;
- Fiecare ofertant va depune oferta astfel incat aceasta sa fie clara, iar din continutul acesteia sa reiasa ca poate duce la bun sfarsit serviciile solicitate; Se va depune o declaratie de asumare acord cadru.
- Respectarea conditiilor de sanatate si securitate in munca si protectia mediului apartin prestatorului. Se va depune o declaratie in acest sens.
- Termenul de valabilitate al ofertei: **60 de zile de la data depunerii.**
- In conformitate cu *Art. 166 din Hotararea Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, Autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul contractului incheiat.
- Nu se accepta oferte alternative.

Criteriul de atribuire si valoarea estimata

Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic - Pretul cel mai scazut - in conformitate cu Art. 187, alin. (3), lit. a din Legea Nr. 98/2016, aplicabil ofertelor admisibile.
Valoarea estimata acord cadru: **intre 1.600.000,00 lei si 3.800.000,00 lei** (exclusiv TVA).

Depunerea ofertelor

Locul de depunere al ofertelor:

Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București (ArCuB),

Adresa postala: Str. Lipscani nr. 84-90 sector 3, Bucuresti, Romania - REGISTRATURA.

Data limita de depunere: 26.09.2017, ORA 12:00.

Ofertele (inclusiv anexele la acestea) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, cu scrisoare de înaintare, având înscrise următoarele:

a) adresa Autorității Contractante;

b) denumirea contractului pentru care se depune oferta

c) precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA 26.09.2017".

d) numele/denumirea Ofertantului.

Oferta se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL.

Daca plicul exterior nu este marcat corespunzator prevederilor, Autoritatea nu isi asuma responsabilitatea pentru ratacirea ofertei. Ofertantul trebuie sa sigileze documentele ofertei intr-un plic si are obligatia de a numerota fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor acesteia. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valabile doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. Oferta se va depune intr-un singur exemplar original, la sediul autoritatii contractante din Bucuresti, Str. Lipscani, nr 84-90, sector 3. Ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere, vor fi returnate nedeschise operatorilor economici.

Documente anexate

- Caiet de sarcini
- Model formulare
- Draft accord cadru

Intocmit,
Staicu Cristina