



APROBAT
Director
Mihaela Paun

DOCUMENTATIE

“Servicii de publicitate media pentru proiectele derulate de catre Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB”

CPV 79341400-0 - Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)

Prezenta documentatie constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Informații generale

Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului Bucuresti (ARCUB)

Adresa de corespondenta (sediul administrativ): Str. Lipscani nr. 84-90 sector 3, Bucuresti
Sediul social: Str. BATISTEI NR. 14, SECTOR 2, Bucuresti , Cod postal: 020923 , Romania
Tel.: +40 217953602, Fax: +40 217953604
Adresa internet (URL): www.arcub.ro
Cod fiscal 9658744
Cont trezorerie RO66TREZ7025010XXX000251, deschis la Trezoreria Sector 2
Reprezentant legal: d-na Mihaela Paun – Director.

Obiective generale ale achiziției

“Servicii de publicitate media pentru proiectele derulate de catre Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB”

Servicii solicitate:

Servicii de publicitate media pentru proiectele derulate de catre Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB atat in calitate de organizator cat si in parteneriat

CONDITII DE ADMISIBILITATE

I. Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Certificat constatator ONRC cu date reale si valide la data depunerii, scrisoare de inaintare, imputerniciri, alte documente (dupa caz); operatorul economic trebuie sa aiba autorizate codurile CAEN aferente obiectului procedurii.

Conditie de calificare: Prestatorul declara ca nu se afla în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea unor infracțiuni.

- *Modalitatea de indeplinire: completare Formular nr 1 - DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016.*

Conditie de calificare: autoritatea contractanta nu va califica ofertantul care inregistreaza datorii la bugetul consolidat si bugetul local sau se afla in una din situatiile prevazute in Art. 167 din Legea 98/2016.

- *Modalitatea de indeplinire: completare Formular nr. 2 - DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016*

Conditie de calificare: Prezentare Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 și 60 din legea 98/2016. Persoanele cu putere de decizie, care vor fi implicate in derularea procedurii, din cadrul autoritatii contractante, sunt identificate in cadrul Formularului 3

- *Modalitate de indeplinire: completare Formular nr. 3 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016*

II. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experienta similara – se solicita ca operatorii economici ce depun oferta sa faca dovada experientei similare cu obiectul prezentei achizitii, prin raportare la serviciile prestate in ultimii 3 ani (2014, 2015 2016), având valoarea cumulata de minim 600.000,00 lei fara TVA. In acest sens se va prezenta lista principalelor servicii prestate in cursul perioadei indicate mai sus, cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati.

- *Modalitate de indeplinire: completare Formular nr. 5- DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI*

Nota

Se va completa si depune Formularul - Declaratie privind experinta similara de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la activitati/servicii duse la bun sfârșit corespunzator cerintelor autoritatii contractante. Prin activitati/ servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculata de la data limita de depunere a ofertelor stabilita conform amantului de participare se înțelege:

- a) servicii receptionate partial cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii receptionate la sfârșitul prestarii.

Documentele constatatoare sunt:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor de servicii pe care le-au îndeplinit/recomandari din partea beneficiarilor/procese verbale de receptie/ certificari de buna executie/ certificate constatatoare/alte documente relevante.

Perioada de prestare:

01.10.2017 - 31.12.2017

Receptia:

La finalizarea prestării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție, în baza unui raport de activitate acceptat. Ofertantul va desemna persoana (persoanele) responsabilă(e) – managerul de proiect;

Plata serviciilor:

- Modalitatea de plată este viramentul bancar în contul de trezorerie.
- Termenul de plată este de maxim 30 zile de la data primirii facturii originale de către Beneficiar;
- Se vor plăti doar serviciile efectiv prestate, conform Proceselor Verbale de Recepție Parțiale, aferente campaniilor fiecărui eveniment în parte. La finalizarea contractului se va constitui Proces Verbal de Recepție Final, conform clauzelor contractuale.

Alte cerințe și informații:

Oferta va fi transmisă în limba română și va conține următoarele documente:

- Oferta tehnică
 - Oferta financiară și centralizator oferta financiară
 - Declarații (conform capitol Condiții de admisibilitate)
- Oferta tehnică, va cuprinde detalierea fiecărei componente în parte, astfel încât, fiecărei cerințe din caietul de sarcini să-i corespundă modalitatea de îndeplinire. În cazul în care există observații la caietul de sarcini, se va depune o anexă la oferta tehnică. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul să accepte sau să respingă observațiile, pe baza raportului de expertiză al expertului cooptat.
 - Oferta financiară va fi transmisă **în LEI**, conform modelului de formular de ofertă anexat.
 - Oferta va fi semnată de către persoana legal desemnată, conform informații din Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului sau împuternicire notarială;
 - Fiecare ofertant va depune oferta astfel încât aceasta să fie clară, iar din conținutul acesteia să reiasă că poate duce la bun sfârșit serviciile solicitate;
 - Respectarea condițiilor de sănătate și securitate în muncă și protecția mediului aparțin prestatorului. Se va depune o declarație în acest sens.
 - Termenul de valabilitate al ofertei: **60 de zile de la data depunerii.**
 - În conformitate cu Art. 166 din Hotărârea Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul contractului încheiat.
 - Nu se accepta oferte alternative.

Criteriul de atribuire si valoarea estimata

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret, in conformitate cu indicatorii prezentati in caietul de sarcini - in conformitate cu Art. 187, alin. (3), lit. c din Legea Nr. 98/2016, aplicabil ofertelor admisibile.

Valoarea estimata: 600.000,00 LEI fara TVA.

Depunerea ofertelor

Locul de depunere al ofertelor:

Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului Bucuresti (ArCuB),

Adresa postala: Str. Lipscani nr. 84-90 sector 3, Bucuresti, Romania - REGISTRATURA.

Data limita de depunere: 25.09.2017, ORA 11:00.

Ofertele (inclusiv anexele la acestea) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, cu scrisoare de înaintare, având înscrise următoarele:

a) adresa Autorității Contractante;

b) denumirea contractului pentru care se depune oferta

c) precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA 25.09.2017";

d) numele/denumirea Ofertantului.

Oferta se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL.

Daca plicul exterior nu este marcat corespunzator prevederilor, Autoritatea nu isi asuma responsabilitatea pentru ratacirea ofertei. Ofertantul trebuie sa sigileze documentele ofertei intr-un plic si are obligatia de a numerota fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor acesteia. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valabile doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Oferta se va depune intr-un singur exemplar original, la sediul autoritatii contractante din Bucuresti, Str. Lipscani, nr 84-90, sector 3. Ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere, vor fi returnate nedeschise operatorilor economici.

Documente anexate

- Caiet de sarcini
- Model formulare

Intocmit,
Staicu Cristina